



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ

Басқарма төрағасы - ректор


С.Н.Идрисов

« 01 » 2021 ж.

ЖАСТАР САЯСАТЫ ДЕПАРТАМЕНТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 037

Атырау 2021 ж.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Жастар саясаты департаменті директоры	Б.Б.Қорған		29.01.2021
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а	К.М.Утепкалиева		29.01.2021
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Қойшығұлова		29.01.2021
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшығұлова		29.01.2021
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		29.01.2021

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	6
7	Құқығы	6
8	Жауапкершілігі	6
	Танысу парағы	8
	Озгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	9

1 Жалпы ережелер

- 1.1 Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жастар саясаты департаменті (бұдан әрі-Департамент) "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ-ның (бұдан әрі-Университет) өзіне берілген өкілеттіктер шегінде мемлекеттік жастар саясатын іске асыруды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.2 Департамент зияткерлік, кәсіби және әлеуметтік құзыреттілікті, студенттердің белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ел дамуының жаңа әлеуметтік-экономикалық жағдайларында Отанымыздың дамуы мен нығаюына елеулі үлес қоса алатын болашақ инженерлердің оң тұлғалық қасиеттерін тәрбиелеу мақсатында құрылған
- 1.3 Департамент бекітілген тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес университетте тәрбие жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруды жүзеге асырады; кафедралардың тәрбие жұмысын үйлестіреді; студенттерге университет, факультеттер, студенттер жағажанапсы деңгейінде өзін-өзі басқару студенттік кеңестерінің қызметін құру мен ұйымдастыруға көмек көрсетеді; студенттермен тәрбие жұмысына жетекшілік етеді.
Департамент студенттердің құқықтарын қолдайды және қорғайды, студенттердің көпбасшылық және шығармашылық әлеуетін дамыту үдерісімен айналысады
- 1.4 Жастар саясаты департаменті әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың алдында университет комитеттері мен жастар бірлестіктері мен факультеттерінің басқару саласы мен қызметінің тиімділігіне жауап береді;
- 1.5 Жастар саясаты департаменті өзінің практикалық қызметін әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың басшылығымен жүзеге асырады

2 Қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

АУ – Атырау университеті;

ӘМЖКСЖП-Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ЖСД – Жастар саясаты департаменті;

СМЖ - Сапа менеджмент жүйесі қызметі;

КББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК-Сапа мониторингі кеңесі.

3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 Білім туралы " ҚР Заңы»;
- 3.2 "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы" 2015 жылғы 9 ақпандағы №285 заң;
- 3.3 Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясатының 1999 жылғы 28 тамыздағы № 73 тұжырымдамасы;
- 3.4 Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасы;
- 3.5 Жоғары тұрған органдар мен инстанциялардың, Ғылыми кеңестің, университет ректоратының шешімдері;
- 3.6 АУ Жарғысы.

4 Негізгі міндеті

- 4.1 Департаменттің негізгі міндеті-бекітілген тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес ЖОО-да тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру, кафедралардың, факультеттердің тәрбие жұмысын үйлестіру, Студенттерге Студенттік өзін-өзі басқару кеңестерін құруға және ұйымдастыруға, студенттердің бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсету;

- 4.2 Студенттердің көпбастылық және шығармашылық әлеуетін дамыту үшін мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттарын іске асыру шеңберінде университетте тәрбие үдерісін ұйымдастыру;
- 4.3 Жастардың шығармашылық әлеуетін кәсіби қалыптастыру және өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау, одан әрі процесс студенттер арасында жана таланттарды анықтау;
- 4.4 Жастардың әлеуметтік жауапкершілігінің сапасын қалыптастыру және оның әлеуетін жан-жақты ашу бойынша шаралар кешенін іске асыру. Оқушы жастардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға тарту (мейірімділік, тарихи мұраны, халықтың дәстүрлерін сақтау және т. б.);
- 4.5 Бірыңғай әлеуметтік-мәдени орта құру. Адамның табиғи және әлеуметтік-мәдени ортаға жауапкершілікпен қарайтын салауатты өмір салтына деген ішкі қажеттілігін қатыптастыру;
- 4.6 Студенттік жастар арасында ұлттық өнер жанрларын насихаттау жүзеге асырылатын көркемөнерпаздар ұжымдарын қалыптастыру, кеңейту, нығайту;
- 4.7 Жана талаптарды көрсету үшін студент жастардың кәсіби дамуы және шығармашылық әлеуетін арттыру, олардың шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау;
- 4.8 Жастар арасында кәсіби бағдар жұмысын ұйымдастыру

5 Негізгі қызметі

- 5.1 Университетте мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттары бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- 5.2 Студент жастар арасында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық тәрбие беру және насихаттау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- 5.3 Студенттерді жатақханаға орналастыруға қатысу және оларға жетекшілік ету;
- 5.4 АУ студент жастарының құқыққа қайшы әрекеттерінің алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
- 5.5 Қаланың, облыстың, республиканың өзге де жастар ұйымдарымен, әртүрлі үкіметтік емес ұйымдарымен байланысты жүзеге асыру;
- 5.6 Студент жастарды бірқатар сұранысқа ие мамандықтарға сертификаттар бере отырып даярлау, сондай-ақ жазғы елбөк семестріне дайындық жүргізілетін курстардың жұмысын ұйымдастыру: педагогикалық жасақтар, құрылыс жасақтары, қызмет көрсету жасақтары және т. б.;
- 5.7 АУ студент жастары үшін байқаулар, конкурстар, фестивальдер ұйымдастыру;
- 5.8 Әр түрлі гранттар алуға арналған облыстық, республикалық конкурстарға, шығармашылық байқауларға, дебаттарға және т. б. қатысу үшін студенттерге көмек көрсету;
- 5.9 Жастардың бос уақытын мазмұнды өткізу үшін қызығушылықтары бойынша клубтардың, үйірмелердің, секциялардың, Әуесқойлық бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау;
- 5.10 Студенттік өзін-өзі басқаруды, жастар құрамалары мен ұйымдарын дамытуға жәрдемдесу;
- 5.11 Жұмыстың тиісті бағыты бойынша университеттік және факультеттік студенттік қоғамдық құрылымдардың қызметін үйлестіру және бақылау;
- 5.12 АУ студент жастарына қатысты барлық мәселелерді қарау үшін отырыстар өткізу, жастар құрылымдарының баяндамаларын, есептерін тындау;
- 5.13 Кәсіптік бағдарлау жұмысын басқару және ұйымдастыру;
- 5.14 Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру және студенттердің таңдауы бойынша жұмысқа қатысу;

6 Ұйымдық құрылымы

6.1 Жастар саясаты департаментін директор басқарады, ол әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және қызметінен босатылады.

6.2 ЖСД құрамына бөлім, Орталық, сондай-ақ медпункт кіреді:

- Әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім;
- Спорт және мәдени даму орталығы;
- Медпункт

7 Құқығы

7.1 Өз отырыстарында АУ қоғамдық бірлестіктерінің өкілдерін, құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, жатақханалардың студенттік кеңестерін тыңдау;

7.2 Жастарды облыстық және қалалық Жастар Парламенттерінде, басқа да құрылымдарда, ректоратта, ғылыми кәсіпте, қабылдау комиссияларында ұсыну, жастардың мүдделері мен проблемаларын қорғау;

7.3 Белгіленген тәртіпте университет жастары мәселелері бойынша жиналыстар, мәжілістер жұмысына қағысу.

7.4 Басқа ЖОО орталықтарымен, өңірлік және республикалық қоғамдық бірлестіктермен байланысты жүзеге асыру;

7.5 Ректордың алдында жастарды материалдық және моральдық көтермелеу немесе тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы өтініш;

7.6 Ректоратқа АУ жастар саясаты саласындағы жұмысты жетілдіру туралы ұсыныстар енгізу;

7.7 Оқу бөлімі, факультет декандары бар барлық қажетті деректерді ағымдағы жұмыста пайдалану.

7.8 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

ҚББ-не енгізілетін өзгерістер ОЖКП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі

Ержені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

-заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

-құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

-мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

8 Жауапкершілігі

8.1 Осы Ережемен Департаментке жүктелген міндеттер мен функциялардың сапалы және уақтылы орындалуына департамент директоры толық жауап береді;

8.2 Басқа қызметкерлердің жауапкершілік деңгейі лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленеді

- 8.3 Нормативтік-құқықтық актілерді, бұйрықтарды, өкімдерді уақтылы орындау бекітілген құрылымдық бөлімшенің құзырсіне кіретін мәселелер бойынша ректордың;
- 8.4 Университетте белгіленген еңбек тәртібі, субординация, іскерлік қарым-қатынас ережелері және қызметтік этикет нормалары;
- 8.5 Еңбекті қорғау талаптарын сақтау және жабдықтарды сақтау;
- 8.6 Қызмет бабында пайдалану үшін ақпараттың құпиялығын сақтау.
- 8.7 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес ережені келісуді СМК жүзеге асырады.
Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін ҚББ жауапты болады.
Есепке алынған Ереженің жұмыс дағасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ жүктеледі.

